

CJENIK KNJIGOVODSTVDENIH I TAJNIČKIH USLUGA
Važi od 01. siječnja 2009.

U KUNAMA, bez PDV-a

MJESEČNI PAUŠALI, PO KATEGORIJAMA

Poduzeće u mirovanju, do početka poslovanja, KATEGORIJA P1	300,00
Poduzeće, do 100 stavaka / 20 računa (URA/IRA), KATEGORIJA P2	500,00
Poduzeće, do 300 stavaka / 40 računa (URA/IRA), KATEGORIJA P3	900,00
Poduzeće, do 500 stavaka / 70 računa (URA/IRA), KATEGORIJA P4	1.300,00
Poduzeće, do 700 stavaka / 100 računa (URA/IRA), KATEGORIJA P5	1.600,00

Obrt, do 10 stavaka / 6 računa (URA/IRA), KATEGORIJA O1	400,00
Obrt, do 30 stavaka / 15 računa (URA/IRA), KATEGORIJA O2	600,00
Obrt, do 50 stavaka / 30 računa (URA/IRA), KATEGORIJA O3	900,00
Obrt, do 70 stavaka / 50 računa (URA/IRA), KATEGORIJA O4	1.100,00
Obrt, do 100 stavaka / 80 računa (URA/IRA), KATEGORIJA O5	1.300,00
Obrt, do 120 stavaka / 110 računa (URA/IRA), KATEGORIJA O6	1.500,00

**** napomena: obrt "dobitaš" obračunava se prema cjeniku za poduzeća

OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH DOHODAKA, sa izradom Rsm i ID / IDD obrazaca

Obračun plaće za jednog zaposlenika / honorarca	120,00
Obračun plaće za svakog daljnjeg zaposlenog (od 2 do 8)	100,00
Obračun plaće za svakog daljnjeg zaposlenog (od 9 do 50)	90,00
Obračun plaće za svakog daljnjeg zaposlenog iznad 51	70,00
Ispravljanje RS-m i ID/IDD obrazaca zbog krivo danih podataka, po obrascu	100,00

UPIS U KNJIGE ULAZNIH I IZLAZNIH RAČUNA, iznad paušala

Upis u knjigu ulaznih ili izlaznih računa	2,00
Obračun PDV-a, mjesečni ili kvartalni	60,00
Obračun PDV-a, godišnji	120,00

UPIS STAVAKA U FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO

Upis stavke u finacijsko knjigovodstvo, iznad paušala, po stavci	4,00
--	------

MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

Do 100 stavaka u tijeku poslovne godine, po stavku	1,50
Od 101-500 stavaka u tijeku poslovne godine, po stavku	1,20
Od 501-1000 stavaka u tijeku poslovne godine, po stavku	1,00
Od 1001 stavka nadalje, u tijeku poslovne godine	0,80

IZRADA KALKULACIJA I OSTALIH DOKUMENTA O PRODAJI

Po maloprodajnoj ili veleprodajnoj kalkulaciji	5,00
Dodatno, po stavci na kalkulaciji	0,50
Zapisnik o promjeni cijene	40,00
Obrada inventure	90,00
Vođenje knjige popisa, mjesečno	120,00

IZRADA RAČUNA

Po računu, automatski	12,00
Po računu, na zahtjev	25,00
Po stavci na računu (na računima sa više od 10 stavaka)	1,00
Obavijest o knjiženju	12,00

Obračun kamata, po obračunu	12,00
BLAGAJNA	
Po uplatnici / isplatnici	1,00
Dnevnik blagajne	20,00
RAČUNOVODSTVO PODUZEĆA	
Izrada bilance u toku godine	150,00
Izračun rezultata u toku godine	100,00
Godišnja bilanca	300,00
Godišnji statistički izvještaj	300,00
PD obrazac	300,00
Obračun amortizacije, po sredstvu	30,00
Statistički izvještaj, kvartalni	150,00
Obračun članarina	50,00
Paušal za poduzeća P1 i P2 kategorije (bilanca stanja, račun dobiti i gubitka, PD obrazac, GFI)	500,00
RAČUNOVODSTVO OBRTA	
Pregled primitaka i izdataka	150,00
Obrazac DOH za cijelu poslovnu godinu	300,00
Obračun članarine	50,00
Obračun amortizacije, po sredstvu	30,00
Paušal za obrte O1 i O2 kategorije (pregled primitaka i izdataka, obrazac DOH, 1 obračun članarine)	300,00
KADROVSKI POSLOVI	
Priprema dokumenata za prijavu / odjavu, po djelatniku	20,00
Podnošenje prijave / odjave na HZZO i HZMO, po djelatniku	50,00
Podnošenje prijave / odjave na HZZO i HZMO, više na isti datum, po djelatniku	30,00
Sastavljanje ugovora o radu, izvan postojećih obrazaca	55,00
Sastavljanje kadrovskih rješenja, dopisa, obavijesti i sl., po dokumentu	55,00
IP obrazac, po djelatniku	20,00
OSTALO	
Statistički upitnici	20,00
Sudjelovanje u kontroli, po započetoj satu	70,00
Sudjelovanje u kontroli, u prostorijama našeg knjigovodstva, po započetoj satu	300,00
Ispisivanje kartica i sl. Na papiru, po stranici	1,20
Usklađivanje stanja, po započetoj satu	50,00
Putni troškovi – prema stvarnom utrošku	
Prijava poduzeća ili obrta u poreznu upravu	50,00
Obrazac M4 – rekapitulacija, tzv. Tablica	100,00
Obrazac M4, po obrascu – djelatniku	20,00
Priprema dokumentacije obrta za prijelaz na oporezivanje porezom na dobit	1.000,00
Sastavljanje putnih naloga, po započetoj satu	100,00
Sastavljanje opomene radi neplaćanja, po kom.	20,00
Obavljanje platnog prometa, po satu	200,00
Izrada prijedologa kompenzacija / cesija i sl., po kom.	50,00
Utrošeno vrijeme zbog okolnosti izvan normalnog poslovanja zbog zakašnjelih, neurednih ili nesređenih dokumenata, promjena i sl., po započetoj satu	120,00
SAVJETOVANJE	
Savjetovanje o poslovanju poduzeća, pravni, porezni i računovodstveni aspekti	400,00
Izrada poslovnog plana, minimalno	3.000,00

TAJNIČKI POSLOVI

Prijepis ugovora, od	150,00
Pisanje odluka, upita i sl., 'a	60,00
Korespondencija, od	50,00
Izrada dokumentacije za kredit i sl., po započetoj satu	100,00
Izrada analize poslovanja na zahtjev korisnika, po satu	100,00
Slanje pošiljki, pisama – po odlasku na poštu + poštanski troškovi	10,00
Slanje paketa, 'a + poštanski troškovi	20,00
Slanje faks poruka u RH, po strani	4,00
Slanje faks poruka u inozemstvo, po strani	8,00
Fotokopiranje, A4, po str.	0,50
